

〇〇〇〇年 〇月 〇日

記入例

委任状

作業所住所

(代理人) 住所: 大阪府〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

法人名: 〇〇建設株式会社

氏名: 計測 太郎

電話番号: 06-1111-1111

押印は不要です。

私は上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

- 表示付認証機器使用・使用変更届に関する一切の権限
- 表示付認証機器使用廃止及び廃止措置計画届に関する一切の権限
- 許可の取消し、使用の廃止に伴う措置の報告書に関する一切の権限

以上

本社住所

(委任者) 住所: 大阪府△△市△△町△丁目△番△号

法人名: 〇〇建設株式会社

代表者名: 代表取締役 山田 太郎

電話番号: 06-1234-5678

押印は不要です。

代表者の肩書も記入して下さい。

委任状への代表者印（社長印）および代理人印（委任状申請者印）の押印は必須ではありません。委任状への押印の要否は当該届出を行う各社の社内規程に準ずるものとし、各社の責任で行ってください。委任状への押印の有無により発生したトラブルに関して、弊社は関与いたしません。